



¿Cómo simplificar el proceso de radicación masiva de incapacidades?

Sigue estos simples pasos para radicar incapacidades de forma masiva y eficiente.

1. Ingresa a nuestra plataforma de Trámites Administrativos haciendo

clic aquí

2. Selecciona la opción “Solicitar nuevo trámite”.



Trámites Administrativos

Prestaciones Económicas

Selecciona qué acción deseas realizar

3. Elige como trámite a realizar “Radicación de Incapacidades” y luego selecciona como tipo de solicitud “Solicitud masiva”. Ten en cuenta que puedes radicar un máximo de 50 incapacidades por carga.



¿Qué tipo de trámite deseas realizar? (*)

Radicación de incapacidades

Selecciona el tipo de solicitud:

Solicitud individual Solicitud masiva

4. Diligencia los datos requeridos y el número de incapacidades a ingresar. El sistema automáticamente te mostrará el contrato de la empresa.



Datos del solicitante

Total de incapacidades a cargar (Máximo 50)(*) Número de contrato (*)

10 _____ Ingrresa número de contrato _____

Después de ingresar los datos del solicitante, continúa a la siguiente página para ingresar los datos para el trámite.

5. Haz clic en el botón “Descargar Plantilla” para descargar el formulario de carga masiva.

Descargar Plantilla

6. Ingresa en el formulario los datos de cada afiliado que vas a radicar.

Tipo usuario	Tipo afiliación	¿El accidente está asociado al empleador actual?	Si el accidente no esta asociado al empleador actual ¿Cuál es el tipo de documento del empleado donde ocurrió el accidente?	Si el accidente no esta asociado al empleador actual ¿Cuál es el número de documento del empleado donde ocurrió el accidente?	Si el accidente no esta asociado al empleador actual ¿Cuál es el nombre del empleado donde ocurrió el accidente?	Tipo de pago	Form

Una vez listo, cárgalo en la plataforma en el campo “Formato usuarios masivo”.

(*) Formato usuarios masivo

Formulario Carga Masiva ARL.xlsx

Examinar

7. Después de adjuntar el formulario masivo, escribe el documento de cada afiliado y anexa la incapacidad correspondiente.

(*) Archivos usuario 1 – Documento usuario

Carta LUIS ALBERTO ZAMBRANO SALAS.pdf

Examinar

(*) Archivos usuario 2 – Documento usuario

Seleccionar archivo

Examinar

(*) Archivos usuario 3 – Documento usuario

8. Marca la casilla de aceptación de la política de tratamiento de datos y finaliza haciendo clic en el botón “ENVIAR PETICIÓN”. Recibirás un número de carga en el correo electrónico ingresado.

He leído y acepto [la política tratamiento de datos personales](#)

[VOLVER](#) [ENVIAR PETICIÓN](#)

¡Listo! Así de fácil y rápido es radicar incapacidades de manera masiva. Si tienes alguna duda, consulta con nuestros asesores. **¡Estamos aquí para ayudarte!**