

GUÍA DE AUTOCUIDADO EN CASO DE MANIFESTACIONES Y DISTURBIOS

Los protocolos de actuación para contingencias están dirigidos a establecer los niveles de referencia para que **los colaboradores sepan actuar ante un evento de riesgo público**, teniendo en cuenta los tres momentos del antes, durante y después del evento.

A continuación, se describen los protocolos que te recomendamos poner en práctica, en caso de encontrarse en una situación de riesgo público:

MEDIDAS ESTANDAR DE AUTOPROTECCIÓN SI TE ENCUENTRAS EN TU EMPRESA, LOCAL, OFICINA, ETC.



- **Conserva la calma.**
- **Sitúa los números de emergencias locales y nacionales**, en lugares visibles y en los teléfonos celulares.
- **Conserva y preserva la vida en todo momento**, siendo consciente que la vida es más importante que los bienes materiales y está por encima de los mismos.
- El personal de seguridad debe **cerrar las rejas y las puertas de protección y mantener estricto control sobre las personas que ingresen.**
- **Evita el uso o porte de elementos llamativos como:** joyas, celulares de alta gama.
- **Evita correr o gritar.**
- **Mantén a la mano tus objetos personales y documento de identificación.**
- Ten siempre a la mano el celular (con carga completa) y **comunícate con los compañeros por medio de mensajes de texto, WhatsApp.**
- **Si manejas códigos de emergencias, no olvides socializarlos con los grupos de apoyo internos** y úsalos durante la emergencia para evitar llamar la atención o generar temor.
- **Utiliza calzado y ropa cómoda para llegar a las instalaciones de la empresa.**
- Si se hace necesario asistir a las instalaciones **implementa horarios flexibles para evitar ingreso y salida durante horarios de mayor aglomeración** o concentración de personas.
- **Ten en cuenta información dada por los sitios web oficiales** respecto a manifestaciones o concentraciones y las rutas de mayor seguridad por donde debes desplazarte.
- Si te movilizas en vehículo es importante **mantener los vidrios arriba y el cinturón de seguridad puesto.**
- **Evita comentarios acerca de las dinámicas de seguridad de las zonas en las que te encuentras**, salvo si es información oficial.
- **Evita suministrar información personal**, de otros funcionarios y la empresa o entidad que no correspondan al objeto misional.
- De ser posible **busca refugiarte en un espacio seguro lejos de ventanales** o de objetos que puedan caer.
- **Identifica previamente los sitios de ubicación** de los recursos como botiquines, extintores, pulsadores de alarma, salidas de evacuación para afrontar emergencias